



HÅNDBOG FOR SKOLEÅRET 2017- 2018

Forældrenes opbakning har stor betydning i forhold til både elevernes og skolens dagligdag. Derfor har vi lavet denne håndbog, der gerne skulle give svar på en række praktiske spørgsmål.

Vi ønsker, at Try Efterskole skal være et godt og trygt sted at være, og vi ønsker en mobbefri skole, hvor alkohol og stoffer er forbudt. Samfundets regler gælder også på Try Efterskole og det er alles opgave og ansvar at medvirke til, at Try Efterskole er et godt og trygt sted at være.

Et godt og tæt samarbejde mellem skolen og eleverne er meget afgørende for, at eleverne får en god, tryk og udbytterig skolegang.

Vi beder jer derfor forberede jeres barn så godt som muligt på efterskoleopholdet og drøfte nedenstående forventninger godt igennem.

Vi forventer:

- At eleven repræsenterer skolen godt og ansvarsfuldt, mens man er elev her.
- At man respekterer og overholder de aftaler, vi har med hinanden.

Værdigrundlag

Det er skolens grundsyn at alle mennesker er ligeværdige og værdifulde.
Alle skal have mulighed for at udvikle sig og har ret og pligt til
at tage del i samfundet.

Try Efterskole
Højskolevej 9
9330 Dronninglund

Telefon 98 29 23 92

Skolens kontor er åbent hver dag fra kl. 8:00 – 15:00

Marianne Duus, skolens trivselsperson, træffes dagligt i samme tidsrum tlf. 24 29 60 25.

Hun tager sig blandt andet af almindelige spørgsmål vedrørende dit barns hverdag, fri, medicin og sygdom her på stedet.

E-mail: kontor@tryefterskole.dk

Hjemmeside: www.tryefterskole.dk

Mailliste Try Efterskole

Ane Bendix Horn	AH@tryefterskole.dk
Ann-Louise Nielsen	AL@tryefterskole.dk
Anne-Marie Hassing	AMH@tryefterskole.dk
Arne Juel Christensen	AJ@tryefterskole.dk
Betinna Bjeldbak	BB@tryefterskole.dk
Bettina Hansen	BH@tryefterskole.dk
Birgitte Kloster	BK@tryefterskole.dk
Brian Nielsen	BN@tryefterskole.dk
Casper Nellemann	CN@tryefterskole.dk
Else Adamsen	EA@tryefterskole.dk
Flemming Nielsen	FN@tryefterskole.dk
Gunnar Møller Larsen	GL@tryefterskole.dk
Helle Juul Jensen, rengøring	HJ@tryefterskole.dk
Helle Martinsen, køkkenleder	HM@tryefterskole.dk
Henrik Bjerg Hedemann	HE@tryefterskole.dk
Karen Marie Spanner	KM@tryefterskole.dk

Kim Jeppesen	KJ@tryefterskole.dk
Lars Jul Jensen, pedel	LJ@tryefterskole.dk
Lars Østergaard	LO@tryefterskole.dk
Lone Rasmussen	LR@tryefterskole.dk
Lone Uggerly, sekretær	LU@tryefterskole.dk
Marianne Duus Nielsen	MD@tryefterskole.dk
Martin Meldgaard Pedersen	MP@tryefterskole.dk
Michael Vittrup	MV@tryefterskole.dk
Mogens L. Gregersen, Forstander	MG@tryefterskole.dk
Ole Christensen, pedel	OC@tryefterskole.dk
Rita Ø. Jensen	RJ@tryefterskole.dk
Ruben Hald	RH@tryefterskole.dk
Sarah Hovaldt Friisgaard	SF@tryefterskole.dk
Terkel Simoni Nielsen	TN@tryefterskole.dk
Thomas Wind Eskildsen, Viceforstander	TWE@tryefterskole.dk
Thomas Jensen	TJ@tryefterskole.dk
Thomas K. Madsen	TM@tryefterskole.dk
Torsten Juul Svelle	TS@tryefterskole.dk

Ankomstdag: Skoleåret 2017/18 begynder søndag den 13. august 2017. Der kommer særlig indbydelse.

Arbejdstøj: Er nødvendigt, de enkelte værksteder kan oplyse om, hvad der skal til.

Besøg: Ønsker en elev besøg udefra, skal der ringes og aftales dagen i forvejen. Besøg kan normalt kun finde sted efter efterårsferien. Alle besøgende skal umiddelbart efter ankomsten henvende sig til vagtlæreren. Gæster skal naturligvis efterleve skolens husorden, og må ikke opholde sig på elevværelserne. Forældre er altid velkomne, og henvender sig ved ankomsten også til vagtlæreren.

Bliveweekend: Vi har ikke deciderede bliveweekender hvor alle skal være på skolen, men Søndagene den 24.9. og 6.5. er skoledage, hvor man møder ind kl. 12.00.

- Busforbindelser:** Rute 212 kører gennem Try flere gange dagligt og forbinder busnettet med regionale busser i Hjallerup. Fra Hjallerup er der rigtig gode forbindelser til Frederikshavn og Aalborg. Søndag aften kører rute 74 gennem Try.
- Brand:** Vi har et nøje indstuderet brandberedskab. Eleverne deltager i kursus i første skoleuge og deltager i brandøvelse flere gange i løbet af skoleåret.
- Bøger:** Skolen udleverer bøger og andre nødvendige undervisningsmaterialer. Medbring skoletaske og penalhus med indhold.
- Computer:** Eleverne får ved skolestart udleveret en chromebook, som skal anvendes i undervisningen. Fuldfører eleven skoleopholdet er chromebooken elevens ejendom. Når den ikke er i brug, skal den være på værelset.
- Cykler:** Eleven skal have en cykel med, da vi ofte kører en tur. Husk cykellygter og lås. Når vi ikke er på tur, skal cyklerne være i det cykelskur, som værkstedet får tildelt.
Cyklen skal altid være ”cykelklar”.
- Dyr:** Det er ikke tilladt at medbringe kæledyr, akvarier, terrarier o.l.
- Elevbank:** Alle elever på skolen kan få deres lommepenge sat ind i elevbanken. Pengene afleveres kontant, og i den form de ønskes udbetalt – altså i tiere, tyvere, halvtredsere osv.
- Erstatning:** Eleverne har ansvar for udleveret materiale, udstyr og værelset med inventar. Ved ind- og fraflytning gennemgås værelset af skolens pedeller. Erstatningsbeløb betales direkte.
Vinduer, døre, dørkarme etc. som ødelægges ved voldsom leg erstattes fuldt ud.
- Eksamen:** Eleven er fritaget for prøve i alle fag. Vi tilbyder dog elever, der gennem undervisningen opnår et vist fagligt niveau, at de kan gå til *FP9* på særlige vilkår i dansk, matematik.
- Falck:** Skolen er abonnent hos Falck med begrænset patientbefordring til sygehus m.v. Det kan træde i kraft, når en elev, ikke på betryggende vis, kan transportere sig selv. Sådanne sygetransporter aftales med/af skolen.
- Farve hår:** Man må ikke farve hår eller have hårfarve på efterskolen. Det medfører meget nemt skader på værelse og inventar, som eleven skal erstatte. Gør det hjemme.
- Ferier:** Skolens årsplan kan læses på skolen hjemmeside. www.tryefterskole.dk
Her kan man se, hvornår der er ferie, og hvornår der er forlænget weekend.
I efterårs- og juleferien er skolen lukket. Bemærk!

- Flytning:** Eleven skal ikke melde flytning til kommunen. Men husk venligst at informere skolens kontor om ændringer m.h.t. telefonnumre, mailadresser, hjemadresser etc.
- Fodermestre:** Er man elev på landbrugsværkstedet, skal man deltage i fodringen af skolens dyr. Ca. 2 gange i et halvår skal man derfor blive på skolen i weekenden. Fodervagtplan udleveres til landbrugseleverne.
- Forsikring:** Eleverne (og dermed forældrene) er fuldt ansvarlige for eventuelle skader, som eleverne forvolder på skolens ejendom eller andre elever. Det anbefales, at forældrene sørger for at forsikre sig (ansvarsforsikring /familieforsikring). Det er også en god ide at være ulykkesforsikret. Undersøg om forsikringen dækker unge på efterskole.
- Forældrekontakt:** Som forælder er du forpligtet til at meddele skolen, hvem der skal kontaktes i forbindelse med uheld eller sygdom. Hvis du er bortrejst, skal du underrette skolen om, hvem der har ansvaret, mens du er borte.
- Fredagskaffe:** Der er forældre kaffe og personale i spisesalen hver fredag fra kl. 14:15 – 15. Her er der mulighed for at lave praktiske aftaler og tale om løst og fast.
- Fritagelse:** Vi ser nødt, at eleverne får fri ud over de i årsplanen fastlagte weekender og ferier. Hvis det skulle blive nødvendigt at bede en elev fri på en skoledag, eller andre tidspunkter, hvor det forventes, at eleven er på skolen, skal forældre i de enkelte tilfælde aftale med kontoret.
- Hjemmeside og Facebook:** Ved indmeldelse skrev I under på, at der må lægges elevbilleder på disse sider. Følg med, der sker ofte noget.
www.tryefterskole.dk
www.facebook.com/pages/Try-Efterskole/103073116444621
- Kalender:** Ferie- og aktivitetskalender findes på hjemmesiden og udleveres på ny elevdag.
- Kano og kajak:** Skolen har 6 kanoer og 9 havkajakker, som det kræver forældrenes underskrift for at benytte. Vi har selvfølgelig skrappe interne sikkerhedsregler.
- Knallert:** Må medbringes. Den skal være lovlig, forsikret og må ikke lånes ud. Alle, der har en knallert med, skal lave en skriftlig aftale med deres kontaktlærer.
- Kontaktlærer:** Hver elev har en kontaktlærer, som er den person, der følger eleven tættest. Det er den lærer, eleven og forældrene først og fremmest henvender sig til. Eleven har selvfølgelig frihed til at kontakte enhver af de voksne på skolen.

- Kørekort.** **Traktorkørekort:** Kan tages i Dronninglund Køreskole. For info, kontakt Terkel Nielsen.
Det er som andre fritidsaktiviteter, noget man selv melder sig til, og dermed ikke noget Try Efterskole er direkte involveret i. Eleven betaler selv for transport, undervisning, kørsel, prøver mv.
- Lejrskole:** Alle elever er på lejrskole. Prisen herfor er inkluderet i opholdsbetalingen. Alle får nærmere information fra de lærere, der er ansvarlige for den pågældende tur.
- Lektiecafe:** Tilbydes. Alle er velkomne, også selvom man ikke har lektier for.
- Levende lys:** På grund af brandfare er stearinlys og lignende ikke tilladt på værelserne. Kun ved særlige lejligheder er der levende lys i fællesarealerne. Lightergas, zippobenzin og lign. er også strengt forbudt.
- Lommepege:** Lommepege må ikke overføres til skolens konto. Vi anbefaler ikke noget fast lommepegebeløb, da det afhænger af, hvad eleven selv skal købe. *Lommepege og andre kontanter bør under ingen omstændigheder opbevares på steder, der er tilgængelige for andre.* Brug skolens elevbank!!
- Læge:** Man er tilknyttet egen læge under efterskoleopholdet, derfor foregår almindelige lægebesøg hos egen læge. Vi ser gerne at disse planlægges i forbindelse med ferier og forlængede weekends. Ved akut lægebesøg sendes eleven med cykel eller bus, for hjemmets regning enten alene, eller hvis det ønskes med en anden elev som ledsager – hjemmet underrettes.
- Madapparater:** Elkande, toastjern og lign. må ikke medbringes.
- Mail:** Da al korrespondance fra skolen til jer forældre foregår via mail, er det meget vigtigt, at I jævnligt holder jer ajour i jeres mailbox (husk også at være opmærksom på spamfilter), samt melde til os, hvis I skifter adresse.
- Medicinpolitik:** Vi har en del elever, der får medicin, derfor er det vigtigt, at alle forældre og elever har sat sig grundigt ind i skolens medicinpolitik. Se bilag bagerst i denne håndbog. Efterskolen skal opbevare alt medicin!
- Morgenrutine:** Eleverne er selv ansvarlige for at stå op til tiden. Man forventes at stå op, rede seng, rydde op og vaske sig, inden man går ned til morgenmad.
- Mobiltelefon:** Er et nyttigt redskab, og må anvendes til fornuftigt brug. Ring/SMS venligst ikke til eleven i undervisningstiden eller under måltider, da det er yderst forstyrrende. Kontakt derfor **ikke** eleven på flg. tidspunkter:
8:00 – 9:45
10:00 – 13:00
13:30 – 15:45
18:00 – 18:30

Efter 22:30 og før 6:30

- Musikanlæg:** Der må medbringes mindre musikanlæg, hvis man ikke generer andre med sin musik. Headsets/høretelefoner er en rigtig god ide!
- Nøgler:** På værelserne er der til hver elev et aflåseligt skab, hvor man bør opbevare værdigenstande. Nøglen åbner værelsesdøren og elevens skab. På visse værelser skal bruges 2 nøgler. En til døren og en til skabet. Eleven skal altid aflåse værelset, når dette forlades.
Depositum pr. nøgle er 150 kr.
- Pakkelliste:** Eleven skal huske: Cykel med lås og cykellygter, dyne og pude, sengelinned, personlige toiletsager, vækkeur, skoletaske og skriverejskaber, passer, lineal, vinkelmåler og lommeregner svarende til mindst 9.-10. kl. niveau, idrætstøj, arbejdstøj, inden- og udendørs sportssko, regntøj, badetøj. En bedroller er en nyttig opbevaringsmulighed.
Alle elevens ejendele bør forsynes med navn.
- Pas:** Lejrskolerne i udlandet kan kræve et gyldigt pas, få lavet et, så har I det.
- Post:** Al post til eleverne bedes adresseret således:
Elevens navn
Try Efterskole
Højskolevej 9
9330 Dronninglund
Posten til eleverne udleveres ved Cafe' hver eftermiddag kl. 15,30
- Rygepolitik:** Rygepolitik for Try Efterskole findes bagerst i dette hæfte.
- Servicehold:** Eleverne deltager i arbejdet i køkkenet og rengøring i et vist omfang - 2 - 3 uger i løbet af skoleåret.
- Skadestue:** Lægevagten afgør om en skade kræver besøg på skadestuen, transporten foregår med Falck. Forældre bliver altid underrettet, når vi sender en elev på skadestuen. Typisk er der en elev med som ledsager.
- Slutdag:** Vi holder afslutningsreception 29. juni 2018. Vi sender indbydelse.
- Sodavand og slik:** Begræns forbruget, det påvirker humøret og indlæringssevnen. Lad f.eks. være med at medbringe kassevis af sodavand. Må først indtages efter 15:30.
- Sygdom:** Bliver en elev syg under opholdet, vil skolen naturligvis tilse den syge. Sygdom skal meddeles til morgenmaden i spisesalen af den syge selv. Bliver man syg i løbet af dagen, taler man med den lærer, man har til undervisning.
Ønsker eleven at komme hjem, kan dette kun ske efter forældrene har talt med en lærer eller kontoret.

- Sygesikringsbevis: Gult:** Alle elever skal medbringe deres gule sygesikringsbevis.
Sygesikringsbeviset skal medbringes ved alle ture væk fra skolen.
Blåt: I forbindelse med lejrskole bliver der brug for, at eleven har blåt sygesikringsbevis
- Transport:** Der er ikke så mange busforbindelser til Try, derfor er det vigtigt, at eleven, inden han/hun tager hjemmefra, er klar over, om han/hun kan komme helt her op. Brug evt. www.rejseplan.dk og NTs hjemmeside for busplaner.
- Undervisningsparat:**
Det er vigtigt at eleven er klar til at modtage undervisning, derfor er et fornuftigt forhold til mad og søvn vigtigt!
Der er mødepligt til morgen, middag og aftensmad.
Eleverne skal være på eget værelse kl. 22:15 og i seng kl. 22:30. Derefter er der ro.
- Vaskeri:** Eleverne kan vaske deres tøj på skolen. Vi har vaskemaskiner og tørretumblere. Der må ikke tørres tøj på værelserne.
Det er gratis at vaske, og vi rådgiver gerne.
Eleven sørger selv for vaskemidler. Fejlvaske er man selv ansvarlig for.
- Vejledning:** Karen Marie Spanner tlf. 24 29 60 13 (KM@tryefterskole.dk) og Casper Nellemann tlf. 24 29 60 14 (CN@tryefterskole.dk) er vejledere. De hjælper med elevens videre vej efter efterskoleopholdet. Læs desuden om dette på skolens hjemmeside.
- Weekend:** Weekenderne er en væsentlig del af efterskoleopholdet, og vi anbefaler meget, at eleverne bliver her i nogle af de almindelige weekender.
Skoleugen slutter kl. 14:45. **Da vi gerne vil slutte ugen af sammen, opfordrer vi forældrene til ikke at bede eleverne fri før tid.** Hver fredag er der kaffe i spisesalen for afhentende forældre fra kl. 14:15 – 15:00. Der vil altid være personale tilstede.
Når eleverne har været hjemme, skal de komme tilbage på skolen mellem kl. 19 og kl. 21:30. Såfremt eleven er forsinket eller måske syg hjemme, skal skolen kontaktes på tlf. 98 29 23 92.
- Weekendprotokol:** Senest mandag på værkstedet skal eleven meddele, om de ønsker at være på skolen i den kommende weekend.
- Wifi:** Elever må gerne medbringe smartphones, tablets og bærbare PC. Adgang til netværk sker gennem elevens Uni login.
- Værdigrundlag:** Alt arbejde på skolen tager udgangspunkt i skolens værdigrundlag med tilhørende målsætninger, se det på hjemmesiden.

Værelsesbesøg: Drengene og pigerne må besøge hinanden på værelserne på hverdage efter aftensmad til kl. 21:30. Man må ikke gå i seng med hinanden.

Værelsesrengøring: Hver fredag skal værelset gøres grundigt rent. Værelserne skal være rengjorte, og tjekkes af en ganglærer.

Rygepolitik for Try Efterskole

Rygning på Try efterskole.

Rygning i forbindelse med ophold på Try Efterskole, bør ikke finde sted. Det gælder også aktiviteter uden for skolen, ture til byen mm. Vi hjælper gerne med rygestop og minimering af elevernes rygning.

Rygning på skolens grund er ulovligt ifølge rygeloven, og kan medføre at skolen får en bøde, som i givet fald sendes videre til den pågældende elev. Ryger en elev på skolens grund, indkaldes til samtale med forstanderen og hjemmet underrettes. Ved gentagelse indkaldes der til forældremøde og der udarbejdes en plan og en konsekvens ved gentagelse.

Rygning inde eller på brandfarlige steder og letsindig omgang med ild i øvrigt er fuldstændig uacceptabelt, og konsekvensen kan være bortvisning.

Vi underviser eleverne i håndtering af samfundets regler og normer i forhold til rygning, således det påfører andre mindst mulig ulempe.

Sker det at en elev starter en elev med at ryge på efterskolen kontaktes forældrene, og der aftales en plan og evt. en konsekvens ved gentagelse.

E-cigaretter er blevet omfattet af rygeloven.

Tyggegummi, plaster og lignende er tilladt, men er omfattet af skolens medicinpolitik og skal derfor opbevares og udleveres af personalet.

Ingen elever under 18 år kan ifølge loven købe tobak, e-cigaretter eller tilbehør hertil, det er således forældrene der forsyner og ingen andre.

For at overholde rygereglerne på Try Efterskole laves individuelle aftaler.

Rygning er et tema på forældremøde for alle rygere.

Uddrag af loven herunder.

Fra lovens ikrafttræden 15. august 2012 må efterskolerne for eksempel hverken have rygeskur eller tillade besøgende forældre at ryge på skolen.

Ændringen af rygeloven indebærer følgende for efterskolerne:

1. Hverken elever, medarbejdere eller besøgende – fx forældre – må ryge på skolens matrikel.
2. Skolen har fortsat pligt til at udforme en rygepolitik i forhold til ansatte og elever, og skolen kan – hvis den ønsker det – formulere krav til elevernes adfærd uden for skolens matrikel.

Medicinpolitik på Try Efterskole.

En del af efterskolens elever har behov for medicin dagligt eller lejlighedsvis, derfor er der udarbejdet denne politik for opbevaring og indtagelse af medicin i forbindelse med opholdet på skolen.

Medicin er personlig og må kun indtages efter aftale med skolen. Elever må ikke selv opbevare medicin, heller ikke smertestillende. (p-piller, vitaminpiller, allergimedisin og astmaspray undtaget). Medbragt medicin afleveres straks ved ankomst til efterskolen.

Al medicin skal være i original emballage (dog undtaget medicin der afleveres i doseringsæske) og med elevens navn og cpr-nummer tydeligt påført.

Daglig medicin: Elever der har behov for medicin dagligt, bl.a. unge med ADHD får deres daglige medicindosis udleveret i forbindelse med morgenmaden. Eleven opbevarer dagsrationen selv.

Det er en betingelse for at være elev på skolen at eleven kan administrere denne ordning til egen og andre elevers sikkerhed.

Forældrene pakker medicin i doseringsæsker som skolen leverer. Medicintype, dosering og tidspunkt skal tydeligt være angivet på elevens medicinkort, der også udleveres af skolen. Ændringer i dosering skal straks meddeles skolen.

Smertestillende medicin udleveres af en medarbejder, der føres logbog over udleveringen.

Vi har på Try Efterskole et naturligt kritisk forhold til medicin, den kan være fuldstændig uundværlig i visse situationer og den kan være uhensigtsmæssig og direkte farlig i andre situationer.

Al medicin opbevares i aflåst skab og administreres af skolen i samarbejde med forældrene. Det er forældrene der pakker medicinen i skolens doseringsæsker, hvis der er et fast behov.

En bestemt medarbejder har ansvaret for administrationen og opbevaringen af medicinen. Det er kun morgenlærerne der udleverer medicin, smertestillende undtaget. Der kan kun udleveres fast ordineret medicin der tydeligt er angivet på elevens medicinkort.

Det er meget væsentligt at denne politik efterleves af elever, forældre og medarbejdere, da det handler om egen og andres sikkerhed, sundhed og helbred, hvorfor skolen også ser meget strengt på overtrædelser.