

Vedtægter for den selvejende institution. TRY EFTERSKOLE.

§1.

Hjemsted, formål og værdigrundlag.

1. Try Efterskole er en uafhængig selvejende institution med hjemsted i Brønderslev kommune, oprettet 010887, der drives inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler.
2. Try Efterskole er beliggende på Højskolevej 3-9 i BBR -registreringen angivne bygninger 63 B m.fl. samt Højskolevej 6 i BBR -registreringen angivne bygninger 59 I m.fl., Bolle Fjerding 9330 Dronninglund.
3. Værdigrundlag: Det er skolens grundsyn, at alle mennesker er ligeværdige og værdifulde. Alle skal have mulighed for at udvikle sig og har ret og pligt til at tage del i samfundet.
4. Skolens formål er, gennem en kombination af praktisk og teoretisk undervisning, at motivere eleverne til at uddanne og udvikle sig. Se uddybende målsætninger i bilag.

§ 2.

Skolekreds.

1. Som medlem af skolekredsen kan enhver privat, myndig person optages, som føler tilknytning til skolen og er villig til at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.
2. Optagelse skal godkendes af bestyrelsen, dennes afgørelse kan indankes for generalforsamlingen både af den, der har fået afslag og af et mindretal i bestyrelsen. Årskontingentet, der fastsættes af generalforsamlingen, giver ret til medlemskab for kalenderåret. Medlemmerne har ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art. Medlemmerne har intet personligt ansvar for skolens forpligtigelser.
3. Medlemskab giver anledning til på generalforsamlingen at afgive en stemme, der kan ikke stemmes ved fuldmagt.
4. Skolens årsrapport udleveres / sendes fra skolen senest 14 dage før den generalforsamling, hvor regnskabet skal behandles.
5. Medlemmer af skolekredsen har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggerenskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegninger, der sendes til offentlig myndighed.
6. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3.

Finansiering.

1. Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling, økonomiske bidrag fra skolekreds og ved frivillige bidrag.
2. Skolens midler må alene komme skolens skole - og undervisningsvirksomhed til gode.
3. Overskud ved skolens drift tilfalder institutionen, og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud, og i øvrigt bedst muligt for skolen, f. eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.
4. Likvide midler, der ikke er nødvendige for den daglige drift, skal under hensyntagen til sikkerheden anbringes på en eller flere følgende måder:
 - 1) Som indestående i pengeinstitutter hjemmehørende i Danmark eller i et andet land inden for De Europæiske Fællesskaber.
 - 2) I fondaktiver udstedt af danske realkreditinstitutter, Kreditforeningen af Kommuner i Danmark eller andre danske finansieringsinstitutter under offentligt tilsyn.
 - 3) I fondsaktiver eller gældsbreve, for hvilke den danske stat eller en dansk kommune står som udsteder eller garant.
 - 4) I værdipapirer bortset fra aktier, som efter deres art og sikkerhed kan stilles i klasse med de aktiver, der er nævnt i nr. 2 og 3.
5. Anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m. v., som andre end skolen disponerer over.

§4.

Generalforsamling.

1. Generalforsamlingen består af skolekredsens medlemmer.
2. Der afholdes generalforsamling hvert år inden udgangen af maj måned.
3. Generalforsamlingen vedtager ændringer i vedtægter og træffer beslutning om skolens evt. nedlæggelse. Generalforsamlingen afholdes på Try Efterskole og den indkaldes af bestyrelsen i det lokale dagblad, samt med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til skolekredsens medlemmer.
4. Dagsorden skal som minimum indeholde:
 1. Valg af dirigent.
 2. Bestyrelsens beretning.
 3. Forstanderens beretning.
 4. Godkendelse af det reviderede årsrapport.
 5. Fastsættelse af kontingent.
 6. Valg af bestyrelsesmedlemmer
 7. Valg af suppleanter.
 8. Indkomne forslag.
 9. Eventuelt.

5. Forslag skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.
6. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 3 dage før.
7. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller 1/3 af skolekredsens medlemmer ønsker det. Den indkaldes som ordinær generalforsamling sammen med dagsorden.
8. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte medlemmer, jf. dog § 13.
9. Ethvert medlem kan kræve skriftlig afstemning.
10. Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på generalforsamlingen, protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§5.

Bestyrelsens sammensætning.

1. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, de vælges på generalforsamlingen af og blandt skolekredsens medlemmer. Medlemmer til bestyrelsen vælges for 2 år af gangen, der vælges 3 i ulige år og 2 i lige år.
 2. Følgende personer kan ikke være medlem af bestyrelsen:
 - 1) Medlemmer af bestyrelsen i fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen eller kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen
 - 2) Advokater, revisorer og lignende rådgivere for, samt ansatte i, fonde, selskaber, foreninger eller andre virksomheder, der udlejer ejendomme m.m. til skolen, eller som kontrollerer udlejer af ejendomme m.m. til skolen.
 - 3) Ejere af ejendomme m.m., der udlejes til skolen.
 - 4) Den samme person kan ikke være medlem af bestyrelsen ved to eller flere frie kostskoler inden for samme skoleform.Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.
Bestyrelsens medlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.
 - 5) Såfremt et medlem i valgperioden bliver generelt inhabil kan vedkommende ikke længere være medlem, men skal udtræde øjeblikkeligt.
3. Nyvalg/ nyudpegning foretages hurtigst muligt.
 4. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand.

§ 6.

Bestyrelsens ansvarsområde.

1. Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn.
2. Bestyrelsen er ansvarlig overfor skolekredsen. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig overfor Undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.
3. Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen og lærerne. Ansættelse og afskedigelse af lærerne sker efter indstilling fra forstanderen.
4. Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.
5. Bestyrelsen fastsætter elevbetalingen.
6. Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
7. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt driftsregnskab og status jf. § 10.
8. Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om skolens nedlæggelse.
9. Bestyrelsen er ansvarlig for at der udarbejdes samarbejdsaftale med medarbejderrådet.
10. Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

§ 7.

Bestyrelsens arbejde.

1. Bestyrelsen holder møde, når formanden eller et flertal af dens medlemmer finder det nødvendigt, dog mindst 4 gange årligt.
2. Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.
3. Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutningerne herunder eventuelt afstemningsresultat indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort, at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.
4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende. Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret flertal mindst 2/3 flertal.
5. Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder forvaltningslovens kap. 2 regler om inhabilitet for medlemmerne. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.
6. En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvor væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v..

7. Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere, beslutte at holde møde alene for medlemmerne.
8. Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.
9. Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8.

Ledelse.

1. Den daglige ledelse varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.
2. Ved forstanderens fravær, ud over en måned, skal der konstitueres en forstander, ved kortere fravær varetager viceforstanderen den daglige ledelse.
3. Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder til at foretage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.
4. Forstanderen ansætter og afskediger medarbejderne, bortset fra lærerne, og foretager indstilling til bestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af lærere og viceforstander.
5. Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningsloven kap. 2 om inhabilitet m.v. og kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9.

Medarbejderråd.

1. Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.
2. Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og kap. 8 om tavshedspligt m.v..
3. Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:
 1. Skolens formålsparagraf og fundats
 2. Skolens ordensregler.
 3. Forslag til nybygning og ombygning.
 4. Skolens regnskab og budget.
 5. Skolens læse og timeplaner.
 6. Ansættelse af lærere og forstander.
4. Medarbejderrådet træffer beslutning i følgende sager:
 1. Skolemæssige arrangementer i og udenfor skoletiden.
 2. Ansøgning om støtte til visse elever.
 3. Udtalelse om elever ved skoleårets slutning.
 4. Tilsynsopgaver med samlinger og værksteder.
 5. Fordeling af den i budgettet fastsatte sum til indkøb af undervisningsinventar, midler og materialer.

§ 10.

Regnskab.

1. Driftsregnskab og status udarbejdes hvert år inden den 1. maj. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.
2. Revisionen skal være afsluttet hvert år inden 1. maj, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat sendes til bestyrelsens formand.
3. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport inden forelæggelse for generalforsamlingen. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. § 7.
4. Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11.

Tegningsret.

1. Efterskolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med næstformanden.
2. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal, forstås som mindst 2/3, af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens underskrift.

§ 12.

Vedtægtsændringer.

1. Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af ministeriet.
2. Ændringer af vedtægterne skal vedtages på 2 generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

§ 13.

Nedlæggelse.

1. Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes på en generalforsamling hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på en ny generalforsamling med almindeligt flertal blandt de mødte medlemmer.
2. Ophører skolen med at drive virksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.
3. Nedlægges skolen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført, eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.
4. Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af skolens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i henhold til nedenstående.
5. Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

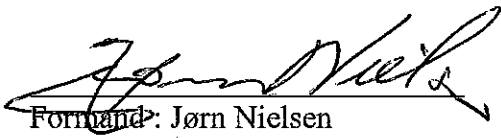
Vedtaget på generalforsamlingen

Den 28. april 2011.

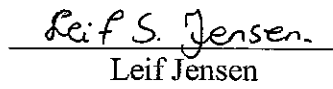
Den 24..april 2012


godkendt vedtaget

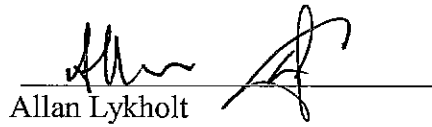
Bestyrelsens medlemmer


Formand: Jørn Nielsen


Næstformand: Jens Oluf Bundgaard


Leif Jensen


Søren Kristiansen


Allan Lykholt